

# REGULAMIN PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SUSKOWOLI

## §1.

### Postanowienia ogólne

1. Przedszkole jest przedszkolem publicznym prowadzonym przez Gminę Pionki.
2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
3. Organ prowadzący ustala zasady oraz wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) zapisując dziecko do przedszkola mają obowiązek poinformowania dyrektora przedszkola o specjalnych potrzebach swojego dziecka (specjalnych potrzebach żywieniowych, wadach rozwojowych, specjalnych wymaganiach w związku z przebytymi chorobami).

## §2.

### Zadania przedszkola

1. Przedszkole realizuje zadania w zakresie objętym podstawą programową wychowania przedszkolnego, która określa kompetencje charakteryzujące dziecko pod koniec wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole realizuje zadania mające na celu wspomaganie rozwoju, wychowanie i kształcenie dzieci.

## §3.

### Organizacja przedszkola

1. Terminy i szczegółowe zasady rekrutacji określone są co roku przez organ prowadzący.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora placówki.
3. Na każdy rok szkolny szczegółowo planowane jest funkcjonowanie przedszkola: dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej, przy czym czas na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie tj.: od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 13<sup>00</sup>, przerwy w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej.
4. Czas pobytu dziecka w przedszkolu określa umowa podpisana na początku roku szkolnego z rodzicem (prawnym opiekunem).
5. Za godziny pobytu dziecka w przedszkolu poza ustalonymi w umowie rodzic ponosi dodatkowe opłaty określone przez organ prowadzący.
6. Rodzice mogą przyprowadzać i odbierać dzieci z przedszkola w godzinach pracy przedszkola.
7. W przypadku, gdy rodzice nie mogą osobiście przyprowadzać i odbierać dziecka z przedszkola, obowiązek ten w zastępstwie rodziców (prawnych opiekunów) może przejść tylko pełnoletnia, upoważniona przez nich na piśmie osoba, która zapewni dziecku całkowite bezpieczeństwo.
8. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy, biorąc także pod uwagę potrzeby i zainteresowania dzieci.
9. Przedszkole zapewnia trzy odpłatne posiłki dla dzieci (śniadanie, obiad, podwieczorek).
10. Posiłki będą dostarczane przez firmę cateringową.
11. Opłaty za korzystanie z wyżywienia w przedszkolu należy wpłacać w nieprzekraczalnym

terminie do 10 każdego miesiąca na wskazany przez dyrektora przedszkola numer rachunku bankowego.

12. Nie dopuszcza się przynoszenia przez rodziców posiłków przygotowanych poza przedszkolem.
13. Szczegółowe zasady organizacji przedszkola reguluje Statut Przedszkola.

#### §4.

#### **Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w przedszkolu**

1. Przedszkole przejmuje od rodziców (prawnych opiekunów) opiekę nad dziećmi przyprowadzonymi do przedszkola podczas całego ich pobytu w przedszkolu.
2. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci oraz za zapewnienie dzieciom właściwej opieki zarówno podczas ich pobytu w przedszkolu jak i w czasie uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza jego terenem.
3. Odpowiedzialność nauczycieli za opiekę i bezpieczeństwo dzieci rozpoczyna się od momentu przejścia dziecka od rodziców (prawnych opiekunów), a kończy w momencie przekazania dziecka pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub innej dorosłej osoby, upoważnionej przez rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie.
4. W czasie zabaw, zajęć lub imprez z udziałem dzieci i rodziców, obecni w tym czasie rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo swoich dzieci, zaś w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, opieka nadal sprawowana jest przez nauczyciela.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą przyprowadzać do przedszkola dziecka, u którego występują objawy chorobowe: wirusowe, bakteryjne, zakaźne itp. lub u którego stwierdzono pasożyty.

#### §5.

#### **Współdziałanie**

1. Współdziałanie przedszkola z rodzicami ma służyć dobru dzieci, ogółowi rodziców (prawnych opiekunów) i przedszkolu.
2. Przedszkole, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami), podejmuje działania związane z wczesną interwencją oraz ułatwia rodzicom (prawnym opiekunom) rozpoznawanie możliwości rozwojowych dzieci.
3. Przedszkole organizuje różnorodne formy współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) służące wspieraniu dziecka i integracji ze środowiskiem przedszkolnym.
4. Przedszkole współdziała z rodzicami w zakresie wspierania rozwoju dzieci oraz poszerzania oferty edukacyjnej.
5. Reprezentacją rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do przedszkola jest rada rodziców działająca w oparciu o regulamin.
6. Współdziałanie przedszkola z rodzicami powinno odbywać się w kulturalnej atmosferze, opierać się na wzajemnym zrozumieniu oraz wspólnym dążeniu do celu jakim jest dobro dzieci.

Regulamin wprowadzono Zarządzeniem nr 13/2015/2016 Dyrektora PZS w Suskowlu